

# TRABAJAR DESDE CASA

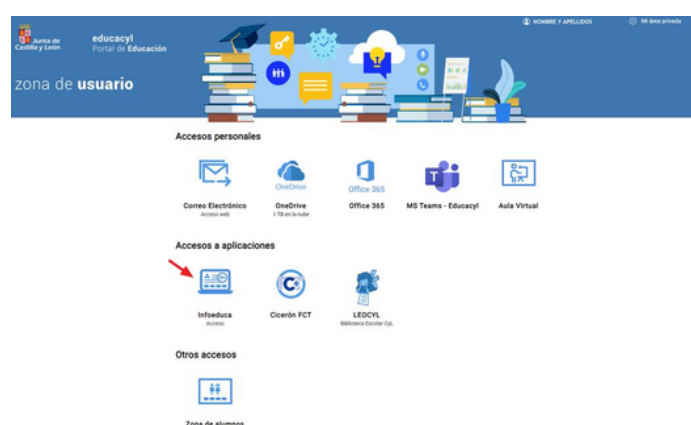
## ACCESO A TU ESCRITORIO

**WWW.EDUCA.JCYL.ES**

Al acceder al portal de Educación de la Junta de Castilla y León, tienes acceso a una serie de aplicaciones; para entrar en ellas debes utilizar tu usuario y contraseña.

El instituto te proporcionará tu usuario (usuario@educa.jcyl.es) y tu contraseña.

Si has olvidado tu contraseña y tienes menos de 14 años, en secretaría te la podremos resetear; los demás alumnos lo tendrán que hacer a través del portal de Educa.



## ACCESO AL AULA VIRTUAL

Puedes acceder al aula virtual del IES Julián Marías desde el escritorio de Educa, o también lo puedes hacer desde la web del instituto.



## ACCESO A TEAMS



MS Teams - Educacyl  
Identifícate con tu usuario  
seguido de @educa.jcyl.es

Puedes acceder a la aplicación TEAMS desde el escritorio de Educa.



OneDrive  
1 TB en la nube

## ONE DRIVE

One Drive es una herramienta que nos permite almacenar y compartir archivos en la nube.

# HERRAMIENTAS

## CORREO ELECTRÓNICO

Los sistemas e-learnig facilitan la comunicación con el profesor, pero si necesitas escribir un correo electrónico recuerda:

- **Para:** es utilizado para elegir el destinatario
- **Cco:** es usado para enviar el correo a varios sin dejar al descubierto el resto de destinatarios
- **Asunto:** Frase que resume el correo
- **Cuerpo del correo:** Contenido de correo, texto con saltos de línea, igual que en un procesador de textos.
- **Adjuntar:** permite enviar archivos con el correo electrónico. Ojo, la capacidad está limitada.

## ENTREGA DE TRABAJOS

Puedes entregar los trabajos a través del aula virtual, de TEAMS o también del correo; deberás seguir las instrucciones de tu profesor pero ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Los archivos deberán tener **formato pdf**.
- Si hay **varios archivos**, se deben **comprimir a formato .zip**.
- Los archivos que envíes deberán estar siempre identificados (con tu nombre, por ejemplo) siguiendo las indicaciones de cada profesor.
- Los archivos se pueden también **compartir en One Drive** de Educa
- Y no olvides **respetar los periodos concretos de admisión** de actividades. Las fechas las establece cada profesor.

## SI TIENES DUDAS...

Consulta los tutoriales que te han entregado en tutoría, o bien en la página web del insti.