



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (Art. 125 LO 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)**

<b>DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO</b>																			
DENOMINACIÓN: IES JULIÁN MARÍAS																			
CÓDIGO: 47007525																			
DIRECCIÓN: C/EUSEBIO GONZÁLEZ SUÁREZ 43																			
LOCALIDAD: VALLADOLID																			
PROVINCIA: VALLADOLID																			
ENSEÑANZAS		Inf.	<input type="checkbox"/>	Pri.	<input type="checkbox"/>	ESO	<input checked="" type="checkbox"/>	Bach.	<input checked="" type="checkbox"/>	FP	<input checked="" type="checkbox"/>	Conserv.	<input type="checkbox"/>	Art.	<input type="checkbox"/>	EOI	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
TITULARIDAD DEL CENTRO: Público																			
INSPECTOR/A DE REFERENCIA: ELENA COJO CARRASCO																			

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos):  
28/10/2025

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR: 28/10/2025

**APARTE DEL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO, LOS CENTROS PODRÁN INCORPORAR AQUELLA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE CONSIDEREN OPORTUNO Y QUE AYUDE A LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO.**

**1. OBJETIVOS PARA EL CURSO:**

Nota: Partiendo de los objetivos generales y específicos del proyecto educativo, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA.

**1.1. Objetivos Generales:**

Mejora de distribución de recursos, aulas, guardias. Actualización más dinámica de la página Web.  
Revisión del programa de bilingüismo. Potenciar el uso de TIC por profesorado y alumnado.  
Mejorar la imagen del centro. Cimentar la formación DUAL con las empresas.

**1.2. Objetivos específicos:**

Mejora de los resultados académicos. Adaptación del RRI

**2. VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO:**

Nota: Partiendo de los valores y prioridades de actuación del proyecto educativo, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA utilizando como referencia la memoria fin de curso y el plan de mejora del centro.

Análisis de resultados y adopción de medidas que fomente la mejora de resultados. Adaptación y corrección del RRI para mejorar la convivencia. Tener al menos un aula libre que nos permita tener flexibilidad a la hora de realizar actuaciones. Cursos de formación en IA y dentro del PFC de centro. Realizar visitas a los colegios e I.E.S. del entorno. Colaboración con AMPA, asociaciones vecinales y culturales y ONGs.

**3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

**3.1 Objetivos:**

Conseguir que estas actividades sean un estímulo a la actividad educativa evitando que la enseñanza no quede relegada al ámbito del aula, colaborando para ello con el Claustro de Profesores, Tutores, Departamentos Didácticos,



Equipo Directivo, AMPA, Junta de Delegados, Asociaciones de Alumnos, Instituciones y Organismos Públicos. Potenciar la relación con el entorno socio-cultural más próximo al alumnado con el fin de mejorar la información y facilitar su integración. Cooperar y facilitar el Viaje de Fin de Estudios dirigido a los alumnos/as que finalizan sus estudios en el Centro. Promover y cooperar en la realización de actividades solidarias y el impulso de valores. Procurar el equilibrio de presupuestos optimizando los recursos y ayudar a los alumnos con dificultades económicas.

### **3.2 Actuaciones:**

Motivar la participación de los alumnos/as despertando su interés en aspectos educativos y contribuyendo a la mejora de su rendimiento académico; así como una mejor relación con el profesorado. Potenciar la implicación y participación de todos los sectores de la comunidad educativa. Promover y potenciar la realización de actividades de carácter interdisciplinar. Recoger, seleccionar e informar de cuantas actividades se tengan conocimiento y su posterior entrega a los Departamentos que puedan estar interesados, así como su exposición en el tablón de anuncios.

### **3.3 Seguimiento:**

Se realizará un seguimiento en las sesiones de Claustro y Consejo Escolar

### **3.4 Evaluación:**

Se realizará junto a la evaluación de la PGA y se adjuntará a la memoria final.

## **4. PROPUESTA PEDAGÓGICA / CURRICULAR.**

¿Se efectuó alguna modificación de la propuesta/propuestas del curso anterior?	SÍ
¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/curricular de las enseñanzas que imparte el centro?	SÍ
Si la respuesta es afirmativa mencionar el apartado/apartados previstos:	

Incorporar como **Anexo I solamente** las modificaciones introducidas en la propuesta/s que corresponda

## **5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS QUE SE TIENEN PREVISTO MODIFICAR**

Incorporar como **Anexo II solamente** las modificaciones introducidas en las programaciones didácticas que correspondan.

[illegible]



--	--	--

#### 6. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC).

Fecha de remisión a la Dirección Provincial de Educación mediante el Portal de Educación .  
NO ENVIADO A FALTAS DE DOCUMENTOS DE CONCERTADOS

*El DOC incluye la memoria administrativa del centro. Las modificaciones que se introduzcan en él deben ser puestas en conocimiento de la Inspección Educativa. Dichos documentos, que se han simplificado en algunos de sus contenidos, se encuentran en el Portal de Educación.*

#### 7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS:

*Nota: En primer lugar, se marcará con una X los que han tenido modificaciones el curso anterior. Estos planes se adjuntarán a la PGA como anexos que irán numerados y ordenados según se mencionan este apartado*

7.1 Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2 Plan de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.3 Plan de orientación.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.4 Plan de Acción Tutorial.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.5 Plan de Atención a la Diversidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.6 Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.7 Plan de Acogida	<input checked="" type="checkbox"/>
7.8 Plan de lectura.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.9 Plan Digital.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.10 Plan de mejora.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.11 Plan de Formación de Centro	<input checked="" type="checkbox"/>
7.12 Proyecto lingüístico de centro	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 8 OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO MEDIANTE PRUEBAS Y/O ACTIVIDADES PERSONALIZADAS EXTRAORDINARIAS

*En cumplimiento de la ORDEN EDU/424/2024, de 9 de mayo, por la que se desarrolla la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Castilla y León.*

- 1. En virtud del artículo 23.6 del Decreto 39/2022, de 29 de septiembre, el alumnado que, una vez finalizado el proceso de evaluación de cuarto curso, no haya obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y haya superado el límite de permanencia en la etapa, podrá obtenerlo en los dos cursos siguientes, a través de la realización de pruebas y/o actividades personalizadas extraordinarias, de las materias y, en su caso, ámbitos que no haya superado.*
- 2. El alumnado realizará las pruebas y/o actividades personalizadas extraordinarias en el centro educativo donde estuvo escolarizado por última vez en cuarto curso.*

*Para ello se establecerá el siguiente calendario:*

- En noviembre se publicará la normativa y calendario en la Web del centro.*
- Se abrirá un calendario de matrícula la primera quincena de diciembre.*



- Se publicará el calendario de pruebas en enero.
- Se realizarán las pruebas pertinentes en marzo.

*Para aquellos alumnos que finalizaron la ESO en el curso académico 2023-2024 y 2024-2025 se establecerán una serie de pruebas de acuerdo con el currículo establecido en Decreto 39/2022, de 29 de septiembre.*

## 9 MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

*La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales:*

- *Página Web del Centro*
- Elija un elemento.
- Elija un elemento.
- Elija un elemento.
- *Otros:* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

## 10. EVALUACIÓN DE LA PGA:

### 10.1. Agentes evaluadores.

1. Participación Comunidad Educativa
2. Equipo Directivo
3. Elija un elemento.
4. Elija un elemento.
5. Elija un elemento.
6. Elija un elemento.
7. Elija un elemento.
8. Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

### 10.2. Momentos de la evaluación.

1. Formativa o continua
2. Final o de impacto
3. Elija un elemento.
4. Elija un elemento.
5. Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

### 10.3. Herramientas e indicadores de evaluación.

1. Rendimiento Académico
2. Participación y Compromiso de la Comunidad Educativa
3. Innovación y Tecnología Educativa
4. Gestión y Liderazgo
5. Elija un elemento.



6. Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**11. FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO:**

En VALLADOLID , a 30 de octubre de 2025

**Fdo.: M<sup>a</sup> del Pilar Cotrina Salazar**

**NOTA:**

*La Programación General Anual es un documento de planificación del centro con carácter anual, y supone una concreción del proyecto educativo para cada curso escolar.*

*Es competencia del Consejo Escolar aprobar la Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesores a este respecto.*

*El claustro de profesores aprueba la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de la PGA*