

MATRICULA ONLINE

Plazos de matrícula on-line: ESO y Bachillerato: del 26 de junio al 12 de julio. Los alumnos que ya son del centro será partir del 29 de junio hasta el 12 de julio, una vez hecha la evaluación.

Importante:

- **Se entra con la cuenta de educacyl de uno de los padres/tutores**, los datos del otro progenitor son obligatorios rellenarlos para alumnos no emancipados **excepto en aquellos casos en los que, legalmente, sólo exista uno**. Igualmente será obligatorio adjuntar la declaración responsable firmada por éste, o si solo existe un progenitor la declaración de ausencia del otro, que se pueden encontrar disponibles en la web del instituto en la sección ESO/Bac - matrícula.
- La solicitud de matrícula no se puede guardar hasta que **se hayan rellenado los campos obligatorios de todos los apartados**. Si se interrumpe antes de finalizar o al intentar guardar apareciera un mensaje de error, no se graba nada y se tendrá que empezar de nuevo.

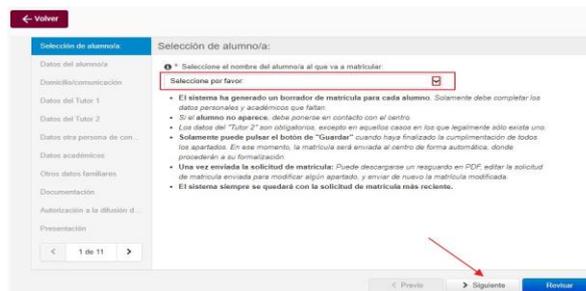
Se recomienda tener escaneados y guardados los documentos obligatorios que se van adjuntar estos son:

- a) Para los alumnos:
 - Foto del alumno/a
 - Declaración responsable del segundo tutor o declaración de un solo tutor.
 - Justificante de Pago del Seguro Escolar a partir de 3º ESO (también incluido).
- b) Además, para los alumnos procedentes de admisión:
 - Certificado de haber promocionado a la ESO (1ºESO), o certificado del centro en el que estuvo matriculado el curso anterior (resto).
 - Fotocopia del DNI del alumno, si lo tuviese.

El acceso a la aplicación de matriculación se podrá hacer a través de **Cl@ve** o la cuenta **educacyl** del Portal de Educación.



Una vez que se accede a la aplicación se entra en las solicitudes que hubiera. Inicialmente estará vacía.



Para acceder a los formularios se debe pulsar el botón:

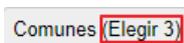


Es un formulario por alumno, es decir, si un padre/madre/tutor tiene varios hijos aparecerá una solicitud por cada uno de ellos. En el caso de que un alumno no aparezca, deberá contactar con el centro.

En todas las pantallas se debe pulsar "Siguiente" para continuar, excepto en la última que es cuando se debe pulsar "Revisar" para que se grabe la matrícula.

En algunas pantallas está ya la información pregrabada, pero hay que rellenar la información que falte y revisar la existente.

Para seleccionar las asignaturas que va a cursar el alumno se deben seguir las indicaciones. Por ejemplo:



Si se ha seleccionado un programa bilingüe, al acceder a las materias se indican.

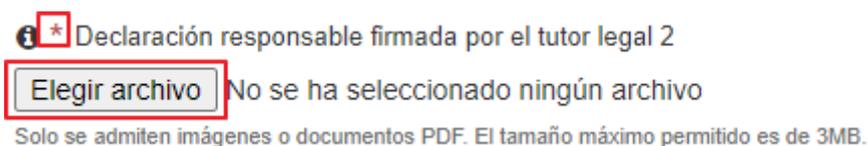
Nota: De las materias pendientes no hay que matricularse: las añade el centro por defecto.

Si hay materias que son de elección por orden de prioridad, las filas se van añadiendo por orden.

En el apartado de "Servicios complementarios" el centro no dispone de ellos.

Apartado "Documentación": se deben adjuntar los documentos necesarios para formalizar la matrícula. Admite formatos jpg y bmp para las imágenes y pdf para los textos, con lo cual puede usar un móvil para sacar las fotos de los documentos a aportar o del propio alumno y adjuntarlas. Se puede matricular desde ordenador o móvil.

Los documentos acompañados de un asterisco es obligatorio presentarlos, los demás optativos. Al pulsar “Elegir archivo” permitirá acceder a los ficheros de su equipo / teléfono.



En el caso de una familia monoparental o que no haya posibilidad de conseguir la firma del otro en el lugar de esta declaración se añadirá la otra declaración de estar solo un progenitor. Existe una sección de “Otra documentación solicitada por el centro” en la que se pueden añadir documentos que no están incluidos en ningún epígrafe anterior.

En el apartado “**Autorización a la difusión de imagen**” se debe marcar el check o no dependiendo de si se da el consentimiento o no a la autorización de la difusión de imagen.

Si se desea grabar la información, se pulsará  y para enviar 



Fecha (Zona horaria Madrid)	Código	Usuario última mod.		
21 jun. 2022 12:55:51	4310284- NOMBRE HIJO 1	09301635K NOMBRE DEL TUTOR		
21 jun. 2022 9:40:01	4310047- NOMBRE HIJO 2	09301635K NOMBRE DEL TUTOR		

El usuario puede descargar un resguardo de la solicitud en PDF.

- Si el formulario se ha grabado correctamente, en la pantalla principal aparece el alumno con el símbolo . Este formulario ya está finalizado y entregado. De todos modos, si fuera necesario, se puede modificar dentro del plazo de matriculación. Si la solicitud de matrícula se ha grabado correctamente se puede descargar un resguardo en un fichero pdf, pulsando .

El pago del seguro escolar, para alumnos de 3º de ESO (incluidos) en adelante, será en la cuenta Unicaja ES94-2103-4422-4800-3213-3186 (concepto: nombre del alumno) y se adjuntará el recibo (o una captura de pantalla) como archivo adjunto.