

# INSTRUCCIONES EXPEDICIÓN DE TÍTULOS

## FORMULARIOS A PRESENTAR:

- A) Impreso de [instancia de solicitud de título](#). Rellenar y firmar.
- B) [Resguardo de solicitud](#), cumplimentando las dos partes de la hoja apaisada. No firmar.
- C) [Modelo 046](#) de autoliquidación de tasas y cumplimentarlo siguiendo las instrucciones de abajo. (Aún en el caso de que no se tenga que abonar ninguna tasa por estar exento se debe rellenar y llevar a secretaría). Una vez cumplimentado, imprimir y firmar las tres copias. En el caso del pago por entidad bancaria el modelo se llevará a una oficina (preferentemente caja España-Duero), el banco se quedará una copia y devolverá las otras dos selladas o con impresión mecánica.

Los impresos se entregarán en la secretaría del centro para la tramitación del título. El centro les entregará el Historial/Certificado académico oficial una vez hecha la solicitud del título.

En el supuesto de tener un **descuento en el pago del 50%** (familia numerosa general) o estar **exentos** (familia numerosa especial, discapacidad o minusvalía igual o superior al 33% o víctimas de atentados terroristas), se aportará además la documentación justificativa de dichas circunstancias.

Los Títulos, tardan un periodo aproximado de un curso en ser recibidos por la Secretaría del centro desde la fecha de entrega de la solicitud, con lo cual se recomienda que se hagan los trámites cuanto antes.

## IMPORTE POR TITULACIÓN

TÍTULOS DE BACHILLERATO / F.P. GRADO SUPERIOR		
ORDINARIO 52,95€	FAMILIA NUMEROSA GRAL 26,48€	EXENTOS DE PAGO 0,00€
TÍTULOS DE F.P. GRADO MEDIO		
ORDINARIO 21,65€	FAMILIA NUMEROSA GRAL 10,83€	EXENTOS DE PAGO 0,00€

## INSTRUCCIONES MODELO 046:

- Datos del declarante / sujeto pasivo: se harán constar los datos del alumno.
- Datos específicos: se harán constar los siguientes.
  - Centro Gestor: Consejería de Educación
  - Provincia: Valladolid
  - Órgano Gestor: Dirección Provincial de Educación.
  - Tasa/Precio Público: seleccionar “tasa”, picar en + y seleccionar tasa por la expedición de títulos, nuevamente pinchar en + y elegir donde pone expedición de títulos y certificados y después nuevamente picar en + y elegir en el desplegable el título correspondiente que quiere solicitar el título (Bachiller, Técnico superior...)
- Descripción del servicio solicitado: “Expedición del título de Bachiller o de Técnico o Técnico Superior”, indicando la modalidad de bachiller, o el Ciclo Formativo cursado.
- Beneficios fiscales: marcar en caso de cumplir los requisitos de descuento o exención.
- Representante: poner de nuevo los datos del alumno.
  - Datos para el ingreso:
    - Entidad: Unicaja Banco
    - N° de cuenta: ES26-2103-4401-5100-3308-5525